

# INDRIANY A. RODRIGUEZ P.

Rut: 25.746.742-2

Fecha de Nacimiento: 06/07/1989

Estado Civil: Soltera

Teléfono: +56978358870

Email: indrianyarp@gmail.com



## ESTUDIOS

2007

### **Colegio “María Auxiliadora”**

Técnico en Comercio y Servicios Administrativos

Mención: Aduana

Estado Lara – Venezuela

2015

### **Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas**

#### **Universidad “Fermín Toro”**

Abogado

Estado Lara – Venezuela

## OTROS CONOCIMIENTOS

### IDIOMAS

**Español:** Nativo

**Inglés:** Oral: Intermedio

**Inglés:** Escrito/Traducción: Avanzado

Microsoft Office: Avanzado

Facturación Sistema Sii (Santiago)

Manejo de Inventario y logística

## EXPERIENCIA LABORAL

2017

### **ENCARGADA DE OPERACIONES Y LOGISTICA - TRANSPORTES LUIS VARGAS (SANTIAGO, CL)**

- Gestionar de forma óptima la planificación y el Desarrollo de los servicios, venta de servicios y mantención de cartera de clientes.
- Supervisión del desempeño de los conductores, mediante la asignación y coordinación de los servicios
- Administración, facturación y control de los servicios prestados.
- Administración de turno de los conductores y asignación de ruta.
- Realizar cotizaciones de los servicios solicitados vía correo o telefónica y atención al público en general.

2014 – 2016

**ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA -  
LABORATORIO DR. ALF C.A. (LARA, VE)**

- Gestión de cobro, cuentas por pagar, facturación y devoluciones
- Supervisión de entrada de materia prima de acuerdo a criterios de la empresa
- Planificación de producción para satisfacer la demanda del cliente y transporte del producto final.
- Mantención de cartera de proveedores y planificación para las actividades de compra
- Realización de inventario.
- Venta, distribución y envío de productos fabricados

2012 – 2014

**ADMINISTRADOR- INVERSIONES CENTRO PLAZA C.A.  
(LARA, VE)**

- Control de facturación
- Gestión en materia de cobro, cuentas por pagar y cobrar de la empresa
- Inspección de los movimientos y registros contables
- Elaboración de conciliaciones bancarias para el ajuste entre el estado de cuenta emitido por el banco y el saldo de las cuentas de la empresa
- Seguimiento a órdenes de pago tramitadas por la unidad.
- Manejo de personal, control de los pagos efectuados al personal por diversos beneficios, pago de nómina, indemnizaciones y delegación de actividades.
- Evaluación de personal a cargo y de actividades delegadas
- Analista de Tesorería, contabilización de ingresos y egresos

**REFERENCIAS PERSONALES**

**Dr. Alfonso Peñaranda**

Laboratorio Dr. Alf C.A. Teléfono: +56 999150113 / Email:  
[alfonsopenaranda31@gmail.com](mailto:alfonsopenaranda31@gmail.com)

**Oswaldo Carrasco**

Supervisor Financiero, Secretaria Regional Ministerio de Desarrollo Social  
Santiago de Chile, Chile Teléfono: +56 949159149 E-mail :  
[ocarrasco@desarrollosocial.cl](mailto:ocarrasco@desarrollosocial.cl)

**Ing. Francis Perez**

INPPA SERVICIOS Santiago / Teléfono: +56 953485588 / Email:  
[francisthairys36@gmail.com](mailto:francisthairys36@gmail.com)